



Ordine dei **M**edici **C**hirurghi e **O**dontoiatri
della provincia di **M**onza e **B**rianza
(Ente di Diritto Pubblico D.L.C.P.S. del 13/09/1946 n. 233)

CARTA DEI SERVIZI

Approvato dall'OMCeO di Monza e Brianza
nella seduta del Consiglio del 10 maggio 2012

Il Giuramento di Ippocrate

Testo attuale

(deliberato dal Comitato Centrale FNOMCeO 23 marzo 2007)

Consapevole dell'importanza e della solennità dell'atto che compio e dell'impegno che assumo,

GIURO:

di esercitare la medicina in libertà e indipendenza di giudizio e di comportamento rifuggendo da ogni indebito condizionamento;

di perseguire la difesa della vita, la tutela fisica e psichica dell'uomo e il sollievo della sofferenza, cui ispirerò con responsabilità e costante impegno scientifico, culturale e sociale, ogni mio atto professionale;

di curare ogni paziente con eguale scrupolo e impegno, prescindendo da etnia, religione, nazionalità, condizione sociale e ideologia politica e promuovendo l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in campo sanitario;

di non compiere mai atti idonei a provocare deliberatamente la morte di una persona;

di astenermi da ogni accanimento diagnostico e terapeutico;

di promuovere l'alleanza terapeutica con il paziente fondata sulla fiducia e sulla reciproca informazione, nel rispetto e condivisione dei principi a cui si ispira l'arte medica;

di attenermi nella mia attività ai principi etici della solidarietà umana contro i quali, nel rispetto della vita e della persona, non utilizzerò mai le mie conoscenze;

di mettere le mie conoscenze a disposizione del progresso della medicina;

di affidare la mia reputazione professionale esclusivamente alla mia competenza e alle mie doti morali;

di evitare, anche al di fuori dell'esercizio professionale, atto e comportamento che possano ledere il decoro e la dignità della professione;

di rispettare i Colleghi anche in caso di contrasto di opinioni;

di rispettare e facilitare il diritto alla libera scelta del medico;

di prestare assistenza d'urgenza a chi ne abbisogni e di mettermi, in caso di pubblica calamità, a disposizione dell'autorità competente;

di osservare il segreto professionale e di tutelare la riservatezza su tutto ciò che mi è confidato, che vedo o che ho veduto, inteso o intuito nell'esercizio della mia professione o in ragione del mio stato;

di prestare, in scienza e coscienza, la mia opera, con diligenza, perizia e prudenza e secondo equità, osservando le norme deontologiche che regolano l'esercizio della medicina e quelle giuridiche che non risultino in contrasto con gli scopi della mia professione

La Carta dei servizi è un documento che ogni Ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti. Con tale documento viene stabilito un "patto" con l'utente attraverso il quale vengono definiti i livelli di servizio che l'Ordine intende garantire agli utenti. In esso sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione. La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutti gli operatori e la struttura nel rispetto di tali principi.

A cosa serve:

Gli obiettivi della carta si riassumono così:

- **Informare gli iscritti e gli altri utenti sui vari servizi erogati dall'Ente:** in questo documento tutti gli interessati possono trovare una descrizione dettagliata dei contenuti e delle caratteristiche del servizio offerto dall'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Monza Brianza
- **Impegnare la struttura a mantenere e migliorare i servizi:** tutte le caratteristiche dei servizi erogati, descritte nella carta, costituiscono impegni vincolanti per l'Ordine che, allo stesso tempo, si prefigge l'obiettivo di migliorarle nel tempo adeguandole alle esigenze dell'utenza.
- **Verificare periodicamente il grado di soddisfazione dell'utenza**

L'Ordine si impegna a :

1. rilevare il grado di soddisfazione degli iscritti a fronte dei servizi erogati;
2. analizzare gli eventuali scostamenti rispetto alle aspettative;
3. definire piani di miglioramento della qualità dei processi di produzione e di erogazione dei servizi qualora se ne ravvisassero le esigenze;
4. migliorare, ove possibile, gli standard correnti.

Principi fondamentali della Carta dei Servizi

I contenuti della carta s'ispirano ai Principi sull'erogazione dei servizi pubblici contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 Gennaio 1994 e del 27 gennaio 2004. Tali principi sono :

EGUAGLIANZA: l'Ordine si impegna a garantire l'uniformità di trattamento ed attenersi al principio di uguaglianza sanciti dalla Costituzione Italiana.

IMPARZIALITÀ: l'Ordine si attiene ai principi di obiettività, giustizia e imparzialità nei comportamenti verso i suoi iscritti/utenti.

CONTINUITA': L'erogazione dei servizi è continua, regolare e senza interruzione.

PARTECIPAZIONE: l'Ordine garantisce la partecipazione dell'iscritto/utente alla prestazione del servizio secondo le modalità previste dalla presente Carta.

A tal fine l'iscritto/utente:

- ❖ ha diritto di accesso alle informazioni in possesso dell'Ordine secondo le modalità e con i limiti previsti dalla vigente normativa (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni ed regolamenti attuativi inerenti);
- ❖ ha facoltà di presentare reclami, osservazioni, istanze e di formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

EFFICACIA ED EFFICIENZA: l'Ordine persegue l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo tenendo anche conto della valutazione dell'utente.

BREVE STORIA DELL'ORDINE

Alla fine della seconda guerra mondiale, l'Assemblea Costituente, con DLCPS n. 233 del 13 settembre 1946, ricostituisce gli Ordini delle Professioni Sanitarie. Con DPR n. 221 del 5 aprile 1950 viene adottato il Regolamento Esecutivo del DLCPS 233/46.

Nel 1985 entra in vigore il DPR 135/1980, che istituisce il Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria e, con la successiva Legge 409/1985, con cui si recepisce la direttiva CEE 68/686 e 68/687, nasce l'Albo degli Odontoiatri.

L'Ordine dei Medici muta la sua denominazione giuridica divenendo **ORDINE** dei **MEDICI CHIRURGHI** e degli **ODONTOIATRI**.

Pertanto dal 1985 presso l'Ordine sono istituiti due Albi professionali distinti; inoltre, in seno al Consiglio Direttivo dell'Ordine sono insediate due distinte Commissioni (Commissione per gli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri) che separatamente svolgono alcuni dei compiti istituzionali che precedentemente erano di competenza esclusiva del Consiglio Direttivo.

L'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri è Ente di Diritto Pubblico non economico, dotato di una propria autonomia gestionale e decisionale, posto sotto la vigilanza del Ministero della Salute e coordinato nelle sue attività istituzionali dalla FNOMCeO (Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri).

Il 31 marzo 2008 il Ministero della Salute ha emanato il decreto di istituzione dell'Ordine provinciale di Monza e Brianza e ha nominato una Commissione Straordinaria con l'incarico di convocare l'Assemblea degli iscritti per l'elezione del Consiglio Direttivo per il triennio 2009/211 e di amministrare l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della provincia di Monza e Brianza fino al 31 dicembre 2008. Il 10 giugno 2008 si è costituito l'Ordine di Monza e il 1 gennaio 2009 si sono insediati Consiglio Direttivo, Commissione Odontoiatri e Collegio dei Revisori.

Cosa è l'Ordine

L'Ordine è un Ente pubblico non economico sul quale vigila il Ministero della Salute. **La natura di Ente Pubblico garantisce una tutela per il Cittadino: l'Ordine ha infatti il compito di verificare che gli iscritti agli Albi siano in possesso dei titoli necessari allo svolgimento delle due professioni e che l'esercizio delle stesse avvenga secondo principi di correttezza e decoro.**

E' strutturato a livello provinciale.

E' regolato secondo le leggi istitutive degli ordini professionali

Tutti i Medici e gli Odontoiatri sono obbligatoriamente iscritti ai relativi Albi per poter svolgere la professione.

Gli iscritti all'Albo costituiscono l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri e ogni tre anni sono chiamati a votare per il rinnovo del Consiglio Provinciale, della Commissione Albo Odontoiatri (CAO) e il Collegio dei Revisori dei Conti.

All'Albo dei Medici Chirurghi sono iscritti i laureati in Medicina e Chirurgia, all'Albo degli Odontoiatri sono iscritti i laureati in Odontoiatria e i laureati in Medicina e Chirurgia in possesso del titolo abilitante allo svolgimento della Odontoiatria (doppi iscritti).

Elettori ed eletti sono soltanto i medici e gli odontoiatri regolarmente iscritti all'albo provinciale.

Il Consiglio dell'Ordine di Monza Brianza è formato dai quindici consiglieri eletti per l'Albo dei Medici e dai due primi eletti nella Commissione Albo Odontoiatri.

La CAO è formata dai cinque consiglieri eletti.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è formato da tre revisori eletti e un supplente.

Nella seduta di insediamento il Consiglio provinciale elegge, fra i Consiglieri, il Presidente (rappresentante legale dell'Ordine), il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

Nella seduta di insediamento la Commissione Albo Odontoiatri elegge il Presidente

Compiti istituzionali dell'Ordine:

Ai sensi di legge il consiglio dell'Ordine esercita le seguenti attribuzioni:

- 1) elegge, nel suo seno, entro trenta giorni dalla elezione, il presidente, il vice presidente, il segretario ed il tesoriere;
- 2) conferisce eventuali incarichi ai consiglieri;
- 3) provvede alla ordinaria e straordinaria amministrazione dell'ordine,
- 4) cura il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ordine e provvede alla compilazione annuale dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi;
- 5) cura l'osservanza delle leggi e delle disposizioni concernenti la professione;
- 6) cura la tenuta dell'albo professionale,
- 7) provvede alle iscrizioni e alle cancellazioni all'albo ed effettua la sua revisione;
- 8) provvede alla trasmissione di copia dell'albo e degli aggiornamenti annuali al Ministero della Giustizia, nonché al Procuratore della Repubblica presso il tribunale ove ha sede il consiglio dell'Ordine e agli altri organi istituzionali;
- 9) designa, a richiesta, i rappresentanti dell'ordine negli enti e nelle commissioni a livello regionale o provinciale, ove richiesti;
- 10) vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette a impedire l'esercizio abusivo della professione;

11) adotta i provvedimenti disciplinari ai sensi di legge;

12) provvede agli adempimenti per la riscossione dei contributi in conformità alle disposizioni vigenti in materia di imposte dirette.

Struttura organizzativa e dotazione organica dell'Ente

- A) Il Consiglio dell'Ordine** è presieduto dal Presidente, che è il Legale Rappresentante dell'Ordine;
- B) Il presidente, il vice presidente, il segretario ed il tesoriere** sono eletti dal Consiglio;
- C) La Commissione Medica**, composta da 15 eletti iscritti all'Albo Medici, e **la Commissione Odontoiatri**, composta da 5 eletti iscritti all'Albo Odontoiatri, sono istituite come disposto dal DLCPS 233/46, dal DPR 221/50 e dalla L. 409/85 ed esercitano il potere disciplinare sugli iscritti ai relativi Albi.
- D) Le Commissioni:** Coordinate da un Consigliere e nominate dal Consiglio, svolgono attività consultiva, di ricerca e di studio, oltre che di coordinamento con strutture e territorio.
- E) Il Collegio dei Revisori dei Conti**, composto di tre membri effettivi e di uno supplente eletti fra gli iscritti agli Albi ed estranei al Consiglio direttivo e alla Commissione per gli iscritti all'Albo degli Odontoiatri, procede collegialmente all'esame del bilancio di previsione e del conto consuntivo redigendo per l'assemblea degli iscritti apposita relazione.
- F) La dotazione organica** dell'ente prevede l'impiego a tempo pieno di tre unità lavorative per i servizi di segreteria e di una unità a tempo parziale per i servizi amministrativi.

Attività e servizi

DENOMINAZIONE	SERVIZIO EROGATO	QUANDO	COME	DA CHI
Servizi al pubblico	<ul style="list-style-type: none">▪ Richiesta iscrizione▪ Cambi di residenza▪ Richiesta Trasferimenti ▪ Richiesta Cancellazione ▪ Verifica iscrizioni▪ Certificati iscrizione▪ Annotazione Psicoterapia ▪ Informativa Telefonica▪ Riconoscimenti crediti formativi ecm ▪ Riconoscimento Sedi tirocini▪ Tesserini di riconoscimento▪ Uso sede▪ Informazioni sulla professione	Orari di segreteria più sotto specificati	<ul style="list-style-type: none">▪ Accesso diretto ufficio▪ Chiamata telefonica▪ Invio fax▪ Servizi postali▪ Posta elettronica	Personale di segreteria

<p>Progetti di formazione e informazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione e organizzazione eventi formativi e informativi di interesse etico, deontologico, legislativo e professionale ▪ Accreditalimento nel sistema ECM nazionale o regionale di alcuni degli eventi organizzati. 	<p>A seconda della valutazione dei bisogni, delle richieste, delle novità legislative e professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eventi di tipo congressuale organizzati in ambito regionale con modalità organizzative in relazione alle risorse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comitato Scientifico e Segreteria scientifica: uno o più membri del consiglio. ▪ Segreteria organizzativa: un dipendente all'uopo delegato.
<p>Consulenze specifiche agli iscritti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa sulla professione ▪ Regolamento pubblicità informativa e conformità messaggi ▪ Testo Unico della Tariffa professionale ▪ Informazioni fiscali di base ▪ Informazioni previdenziali di base ▪ Codice deontologico ▪ Regolamento disciplinare ▪ Ricezione segnalazioni deontologiche ▪ Modalità accesso atti ▪ Rilascio patrocini 	<p>Orari di segreteria più sotto specificati quando non indispensabile fissare un appuntamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesso diretto ufficio (previo appuntamento) ▪ Chiamata telefonica ▪ Invio fax ▪ Servizi postali ▪ Posta elettronica 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal e di segreteria ▪ Consiglieri ▪ Consulente Legale ▪ Consulente Fiscale
<p>Tenuta dell'albo professionale e pubblicazione revisioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizioni, Cancellazioni e Trasferimenti su richiesta degli iscritti ▪ Verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione ▪ Cura dell'Albo secondo le norme vigenti in materia di privacy ▪ Aggiornamento dati 	<p>Giornalmente Revisione ogni anno</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo e tenuta archivi cartacei ed informatici ▪ Spedizione nominale agli iscritti schede di richiesta aggiornamento dati ▪ Stampa Albo 	<p>Presidente Segretario Gruppo di lavoro preposto e personale di segreteria</p>

<p>Provvedimenti disciplinari</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifica conformità deontologica comportamento segnalato ▪ Applicazione regolamento disciplinare 	<p>Su segnalazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Come previsto dal regolamento disciplinare 	<p>Commissione Medica, Commissione Odontoiatri, Consiglio dell'Ordine</p>
<p>Vigilanza per la tutela del titolo professionale e azioni di contrasto dell'esercizio abusivo della professione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Controllo periodico pubblicazioni elenchi categoria ▪ Vigilanza su inserzioni pubblicitarie e non quotidiani, periodici, pubbliche affissioni, televisioni, programmi radiofonici ▪ Vigilanza su riserva attività professionale con controllo congruità bandi concorso e consulenza agli enti su legittimità requisiti di ammissione ai concorsi ▪ Verifiche iscrizioni sul territorio nazionale ▪ Segnalazioni alla Procura della Repubblica delle ipotesi di abuso di titolo e professione individuate ▪ Costituzione di parte Civile nei casi necessari 	<p>Annualmente e Su segnalazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A seguito decisione del Consiglio 	<p>Membri Consiglio e personale di segreteria</p>
<p>Redazione bollettino informativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redazione periodico ▪ Stampa e spedizione periodico 	<p>Periodico semestrale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spedizione nominale agli iscritti 	<p>Comitato di redazione</p>

Sito web e newsletter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento sito web ▪ Pubblicazioni comunicati ▪ Pubblicazioni concorsi ▪ Invio newsletter 	<p>Settimanale</p> <p>A seconda delle necessita</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spedizione nominale agli iscritti 	<p>Referente per il sito e personale di segreteria</p> <p>Presidente</p>
Relazioni istituzionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rapporti di carattere nazionale (Consiglio Nazionale Ordine Medici - FNOMCeO ,Ministeri...) ▪ Rapporti di carattere regionale (es. Consulta regionale ECM, Commissione regionale integrata per il lavoro, Comitati Unitari delle Professioni, Comitati per la formazione Albi consulenti tecnici del giudice e periti presso i Tribunali, assessorati regionali, università...) ▪ Conferenze, convegni, presentazioni 	<p>In base a convocazioni ufficiali</p> <p>In base a richieste</p> <p>Secondo necessita</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipazione e diretta ▪ Rappresentanza istituzionale 	<p>Presidente, Vice presidente, referenti commissioni e/o gruppi di lavoro, consiglieri nominati per competenza specifica nell'area</p>
Contabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione bilancio previsionale e consuntivo ▪ Variazioni di bilancio ▪ Contratti/forniture e servizi ▪ Pagamenti forniture/servizi ▪ Riscossioni quote annuali iscrizione ▪ Rendicontazioni contabili 	<p>Annualmente</p> <p>Secondo necessità</p> <p>Annualmente Mensile</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Come previsto dal regolamento amministrativo contabile 	<p>Tesoriere, personale di amministrazione e Collegio dei Revisori</p>
Consulenze per gli iscritti relative alle aree professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ad esempio ▪ Odontoiatria ▪ Medicina Convenzionata ▪ Medicina Ospedaliera ▪ Libera Professione ▪ Medicine non Convenzionali 	<p>Secondo necessita</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colloqui individuali ▪ Contatti e-mail ▪ Riunioni 	<p>Consiglieri referenti</p>

Indirizzo e orario di apertura

La sede dell'Ordine si trova in Monza Via Passerini, 6 al IV piano. La Segreteria è aperta nei seguenti orari: dal Lunedì al Giovedì dalle 09.00 – 16.00 Venerdì dalle 09.00 – 12.45

Ogni eventuale variazione dell'orario di segreteria viene pubblicata sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.omceomb.it

Contatti

telefono 039.322416 - fax 039.2311075

email segreteria@omceomb.it

pec omceomb@pec.omceomb.it

sito web www.omceomb.it

Principi normativi di riferimento

Il contesto normativo che ha condotto alla stesura della Carta è il seguente:

✓ Leggi istitutive ordini :

- [**D.L.C.P.S del 13 Settembre 1946, n. 233**](#)
Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse
- [**D.P.R. del 5 aprile 1950, n. 221**](#)
Approvazione del regolamento per l'esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946 n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse.
- [**LEGGE 24 Luglio 1985, n. 409**](#)
Istituzione della professione sanitaria di odontoiatria e disposizioni relative al diritto di stabilimento ed alla libera prestazione di servizi da parte dei dentisti cittadini di Stati membri delle Comunità europee
- [**LEGGE 31 OTTOBRE 1988, N. 471**](#)
Norme concernenti l'opzione, per i laureati in medicina e chirurgia, per l'iscrizione all'albo degli odontoiatri
- [**LEGGE 5 febbraio 1992, n. 175**](#)
Norme in materia di pubblicità sanitaria e di repressione dell'esercizio abusivo delle professioni sanitarie.
- [**Decreto 4 marzo 2009**](#)
Istituzione dell'elenco nazionale dei medici competenti in materia di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro
- [**Il Giuramento di Ippocrate**](#)
Testo attuale (deliberato dal Comitato Centrale FNOMCeO 23 marzo 2007)
- [**Privacy: Il Documento Programmatico di Sicurezza \(DPS\)**](#)
Traccia predisposta dalla FNOMCeO per redigere il DPS con allegati schemi della lettere di incarico
- [**Linea Guida pubblicità dell'informazione sanitaria**](#)
Linea-guida dell'OMCeO di Monza e Brianza inerente l'applicazione degli artt. 55-56-57 del Codice di Deontologia Medica
- [**Linea Guida pubblicità : Sito Internet e Carta Servizi**](#)
Linea-guida dell'OMCeO di Monza e Brianza inerente la comunicazione di attivazione sito Internet

- e pubblicazione Carta dei Servizi
- [Linea Guida formazione nelle Medicine pratiche non convenzionali](#)
Linea-guida dell'OMCeO di Monza e Brianza inerente l'applicazione delle Linee Guida della FNOMCeO e l'istituzione del Registro delle Medicine non Convenzionali (MNC)
 - **Conciliazione : Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28**
Attuazione dell'articolo 60 della Legge 18 giugno 2009, n.69 in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali
 - [Codice di Deontologia Medica](#)
Integrato il 23 febbraio 2007
 - **Conflitto di interesse**
Linea guida inerente l'applicazione dell'art. 30 del Codice di Deontologia Medica
 - **Tariffe Minime**
Il testo è da intendersi a puro titolo informativo: le tariffe minime nazionale degli onorari per le prestazioni medico-chirurgiche ed odontoiatriche, sono state abolite dall'art.2, lett. A, della Legge 4/8/2006 n.248, di conversione del DL 4/7/2006 n.223, meglio nota come Legge Bersani.
- ✓ **Legge 7 agosto 1990, n. 241** "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;
 - ✓ **Dir.P.C.M. 27 gennaio 1994** "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
 - ✓ **D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328**, "Modifiche ed integrazioni della disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché della disciplina dei relativi ordinamenti";
 - ✓ **L. 11 luglio 2003, n. 170**, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto legge 9 maggio 2003, n. 105, recante disposizioni urgenti per le Università e gli Enti di ricerca, nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali.
 - ✓ **Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223** coordinato con Legge di conversione 4 agosto 2006, n. 248 "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";
 - ✓ **L. 28 febbraio 2008, n. 31**, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31/12/2007, n. 248, recante proroga di termini previsti da disposizioni legislative e disposizioni urgenti in materia finanziaria."