



LOMBARDIA **INFORMATICA**

Certificati di Malattia – DM 18/04/2012 Web Application Certificati di Malattia e Certificati in sede di dimissione da Ricovero

Indicazioni operative

Febbraio 2014



Scopo

- ✓ A seguito di quanto previsto dal DM 18/04/2012, che ha modificato il decreto del 26 febbraio 2010, il presente documento ha lo scopo di descrivere le **nuove funzioni** messe a disposizione per la trasmissione telematica all'INPS delle:
- ✓ **Comunicazioni di inizio ricovero:** gestiti da operatori amministrativi e dagli operatori medici delle strutture ospedaliere
- ✓ **Certificati di malattia in sede di dimissione:** gestiti esclusivamente da operatori medici delle strutture ospedaliere

Comunicazione inizio ricovero e Certificati di Malattia in sede di dimissione

- ✓ **Delibera n° X / 1185 del 20/12/2013** - Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2014

Certificati di Malattia

Il decreto del Ministero della Salute del 18 aprile 2012 ha modificato il disciplinare tecnico allegato al decreto del 26 febbraio 2010, in particolare relativamente ai certificati ospedalieri di ricovero: è infatti stata stabilita la data di marzo 2014 come termine alle Regioni per adeguare i propri sistemi di invio telematico della certificazione di malattia anche per i ricoveri ospedalieri. Pertanto, a valle dell'adeguamento che Lispa rilascerà entro febbraio 2014, le strutture ospedaliere dovranno inviare online sia le comunicazioni di inizio ricovero, sia le certificazioni di malattia in sede di dimissione.



Comunicazione inizio ricovero e Certificati di Malattia in sede di dimissione

- ✓ **Web Application dei Certificati di Malattia:** sulla base del DM del 18/04/2012 e della Delibera di Regione Lombardia n° X / 1185 del 20/12/2013, in conformità ai servizi esposti dal sistema TS del MEF, a partire **da marzo 2014** saranno messe a disposizione le **nuove funzionalità di:**
 - ✓ **Comunicazione di Inizio Ricovero:**
 - ✓ Invio
 - ✓ Annullamento
 - ✓ Stampa
 - ✓ **Certificato di Malattia in sede di dimissione:**
 - ✓ Invio
 - ✓ Rettifica
 - ✓ Stampa

Comunicazione inizio ricovero e Certificati di Malattia in sede di dimissione

✓ Funzionalità e Utenti

- ✓ **Medici delle strutture ospedaliere (Ruolo SISS: 13)**
 - ✓ Certificati di Malattia: invio, rettifica, annullamento e ricerca
 - ✓ Comunicazione di Inizio Ricovero: invio ed annullamento
 - ✓ Certificati di Malattia in sede di dimissione: invio e rettifica
- ✓ **Amministrativo della struttura (Ruoli SISS: 3 e 9)**
 - ✓ Comunicazione di Inizio Ricovero: invio e annullamento

L'accesso avviene da **Postazione di Lavoro SISS** con **Carta Operatore** tramite Menù SISS.

Comunicazione di inizio ricovero

Il servizio consente alla struttura di ricovero di inviare all'INPS la **Comunicazione di inizio ricovero** di un lavoratore dipendente (pubblico/privato) **all'atto dell'accettazione**.

- ✓ Operazione consentita a **personale amministrativo e medico** della struttura di ricovero
- ✓ Viene restituito dall'INPS, a conferma dell'accettazione dell'invio, un codice **PUCIR** (Protocollo Univoco della Comunicazione di Inizio Ricovero)
- ✓ Su richiesta del lavoratore è possibile procedere alla stampa di una copia cartacea della comunicazione di inizio ricovero

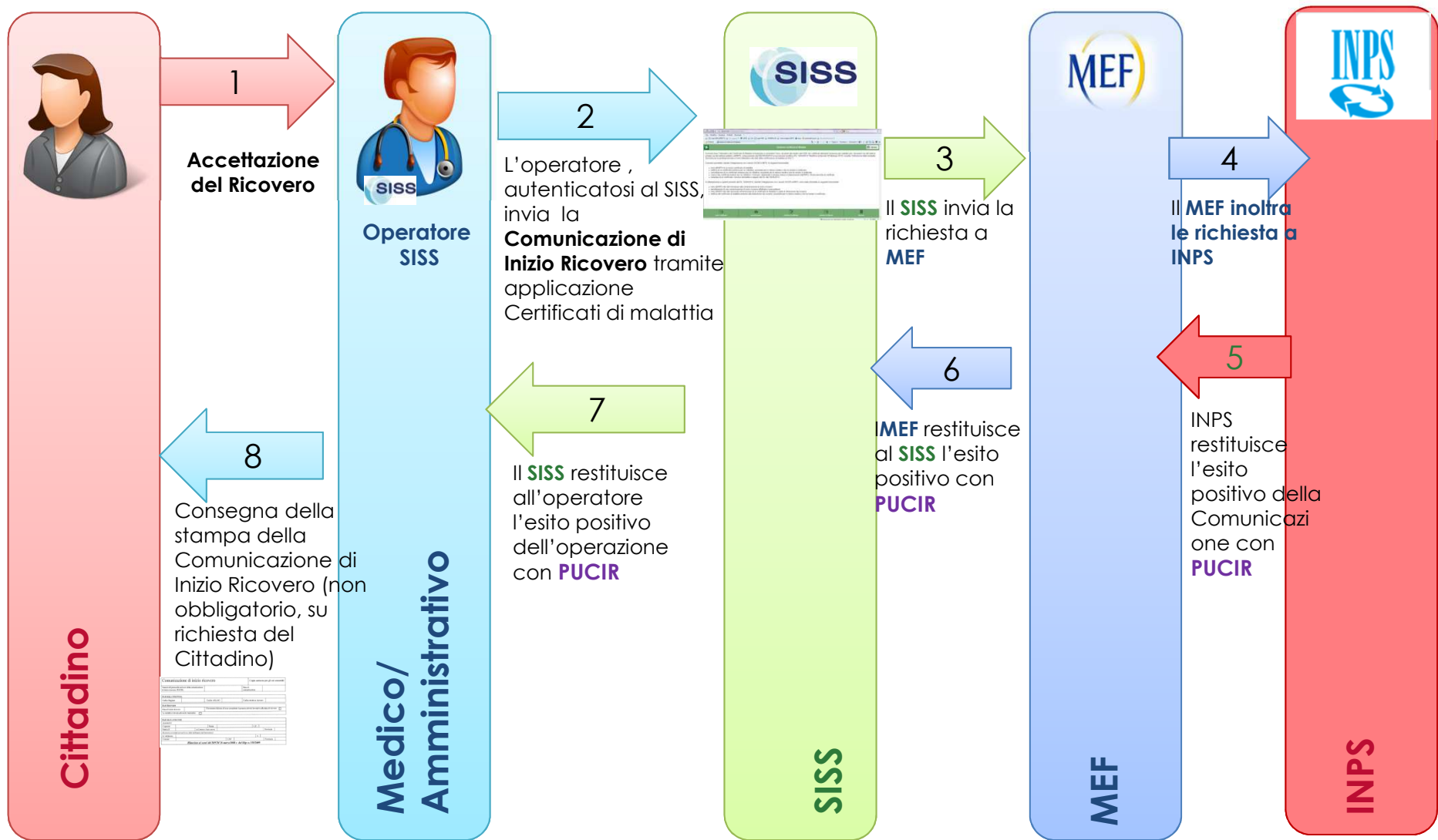
NOTA: qualora la Comunicazione di Inizio Ricovero non venga inviata nei tempi richiesti, **non sarà possibile l'emissione telematica del certificato di malattia** in sede di dimissione, che dovrà essere emesso in modalità cartacea.

Certificati di Malattia in sede di dimissione

Il servizio consente al medico ospedaliero, **in fase di dimissioni**, di **inviare all'INPS il certificato di malattia** con la certificazione della diagnosi e l'eventuale prognosi per la convalescenza

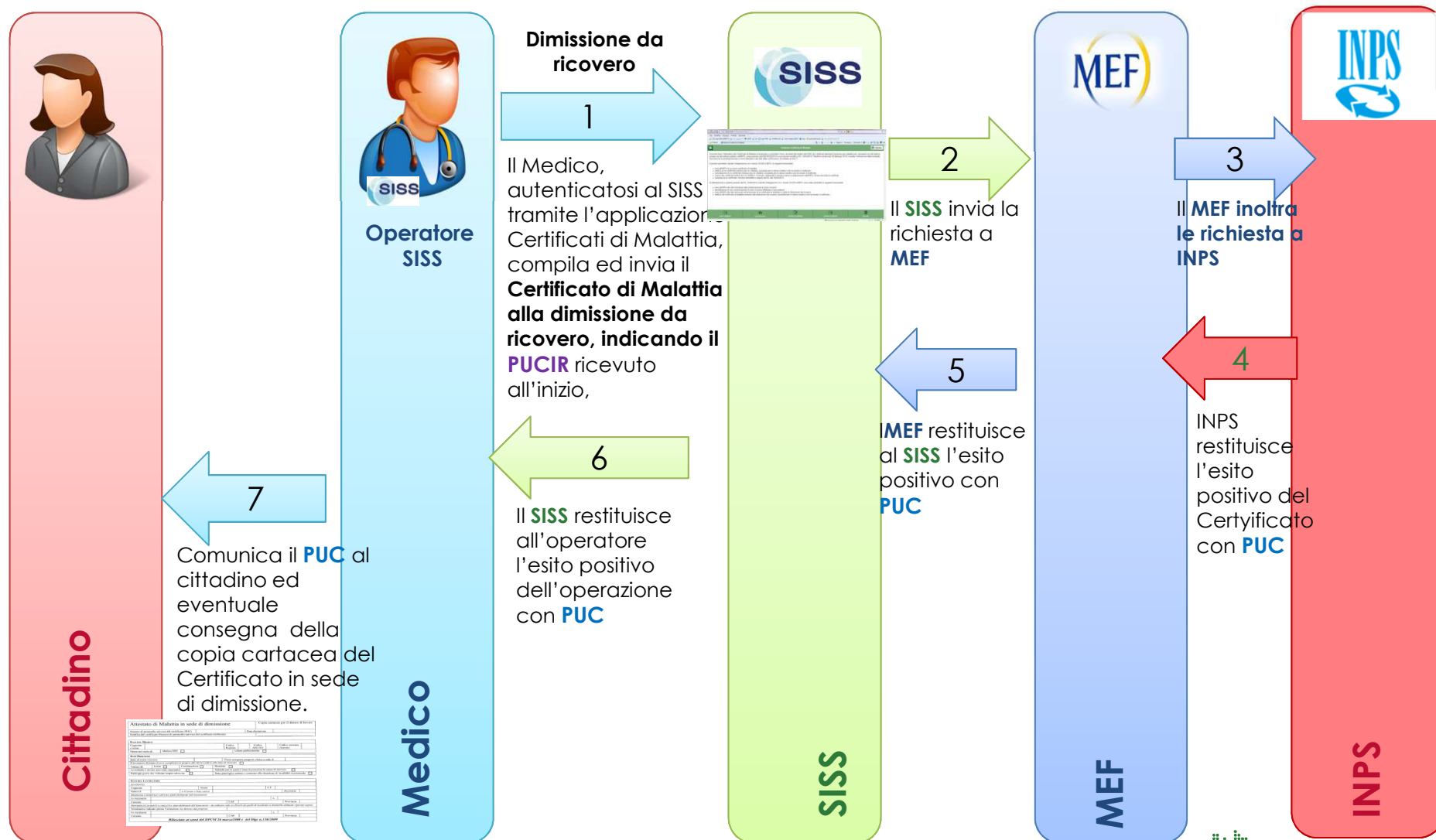
- ✓ Operazione consentita al **solo personale medico** della struttura
- ✓ E' necessario richiamare i dati della Comunicazione di Inizio Ricovero (PUCIR), tramite la ricerca attraverso i dati anagrafici del cittadino
- ✓ Viene restituito dall'INPS, a conferma dell'accettazione dell'invio, un codice **PUC** (Protocollo Univoco del Certificato)
- ✓ Su richiesta del lavoratore è possibile procedere alla stampa di una copia cartacea del certificato.

Comunicazione Inizio Ricovero - Processo



Certificati di Malattia alla dimissione da Ricovero

- Processo



Web Application Certificati di Malattia

- ✓ Di seguito sono fornite le principali **indicazioni operative** per l'utilizzo delle funzionalità esposte dalla **Web Application dei Certificati di Malattia** esposta dal SISS
 - ✓ Comunicazione di inizio ricovero: invio e stampa
 - ✓ Certificato di malattia in sede di dimissione: invio e stampa
- ✓ Contestualmente alla disponibilità dell Web Application, saranno inoltre messi a disposizione **servizi per le integrazioni** con gli applicativi ospedalieri di gestione dei ricoveri.

Certificati di Malattia alla dimissione da Ricovero

- Accesso da Menù SISS

SERVIZI SOCIO SANITARI OPERATORE
VERSIONE 2.0.00

MENU DEL SISS

- Fascicolo Sanitario Elettronico
- Prescrizioni
- Anagrafe
- Certificati
 - Certificati di Malattia (INPS)**
 - Certificati di Inferno (INAIL)
- Assistanti RL
- Privacy
- Altri Servizi
- Prenotazioni

Gestione Certificati di Malattia

Il servizio Invio Telematico del Certificato di Malattia è finalizzato a consentire l'invio, da parte dei medici del SSN, dei certificati attestanti l'assenza per malattia per i lavoratori sia del settore privato sia del settore pubblico all'INPS, come previsto dal DM 26/02/2010 e successiva modifica (DL 18/04/2012 "Modifica al decreto 26 febbraio 2010, recante: Definizione delle modalità tecniche per la predisposizione e l'invio telematico dei dati delle certificazioni di malattia al SAC").

Il servizio permette, tramite l'integrazione con i servizi SOGEI e INPS, le seguenti funzionalità:

- invio all'INPS di un nuovo certificato di malattia
- rettifica di un certificato emesso per un cittadino: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato
- cancellazione di un certificato emesso per un cittadino: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato
- ricerca dei certificati emessi per un cittadino: il servizio, utilizzando il servizio messo a disposizione dall'INPS, ritorna una lista di certificati
- ristampa di un certificato: servizio introdotto a seguito del DL del 18/04/2012.

In ottemperanza a quanto previsto dal DL 18/04/2012, tramite l'integrazione con i servizi SOGEI e INPS, sono state introdotte le seguenti funzionalità:

- invio all'INPS dei dati necessari alla comunicazione di inizio ricovero
- annullamento di una comunicazione di inizio ricovero effettuata in precedenza.
- invio all'INPS dei dati necessari all'emissione di un certificato di malattia in sede di dimissione da ricovero
- rettifica del certificato di malattia emesso alla dimissione da ricovero: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato.

Invio Certificato **Inizio Ricovero** **Rettifica Certificato** **Annulla Certificato** **Ricerca**

Certificati di Malattia alla dimissione da Ricovero

- Web Application

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Gestione Certificati di Malattia

Cittadino

Il servizio Invio Telematico del Certificato di Malattia è finalizzato a consentire l'invio, da parte dei medici del SSN, dei certificati attestanti l'assenza per malattia per i lavoratori sia del settore privato sia del settore pubblico all'INPS, come previsto dal DM 26/02/2010 e successiva modifica (DL 18/04/2012 "Modifica al decreto 26 febbraio 2010, recante: Definizione delle modalità tecniche per la predisposizione e l'invio telematico dei dati delle certificazioni di malattia al SAC").

Il servizio permette, tramite l'integrazione con i servizi SOGEI e INPS, le seguenti funzionalità:

- invio all'INPS di un nuovo certificato di malattia
- rettifica di un certificato emesso per un cittadino: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato
- cancellazione di un certificato emesso per un cittadino: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato
- ricerca dei certificati emessi per un cittadino: il servizio, utilizzando il servizio messo a disposizione dall'INPS, ritorna una lista di certificati
- ristampa di un certificato: servizio introdotto a seguito del DL del 18/04/2012.

In ottemperanza a quanto previsto dal DL 18/04/2012, tramite l'integrazione con i servizi SOGEI e INPS, sono state introdotte le seguenti funzionalità:

- invio all'INPS dei dati necessari alla comunicazione di inizio ricovero
- annullamento di una comunicazione di inizio ricovero effettuata in precedenza.
- invio all'INPS dei dati necessari all'emissione di un certificato di malattia in sede di dimissione da ricovero
- rettifica del certificato di malattia emesso alla dimissione da ricovero: possibile per lo stesso medico che ha inviato il certificato.

Invio Certificati
- Malattia
- Dimissione

Comunicazione
Inizio Ricovero

Rettifica Certificati
- Malattia
- Dimissione

Annulla
Certificato

Ricerca
Certificato

Invio Certificato

Inizio Ricovero

Rettifica Certificato

Annulla Certificato

Ricerca

Identifica
Cittadino

L'immagine presenta la Web Application per **operatore Medico** avente disponibili le funzioni di:

- Invio Comunicazione di Inizio Ricovero
- Invio Certificato di Malattia

La Web Application per **operatore Amministrativo** ha invece disponibili le sole funzioni di:

- Invio Comunicazione di Inizio Ricovero
- Annulla Comunicazione di Inizio Ricovero

Comunicazione di Inizio Ricovero

Passaggi Operativi

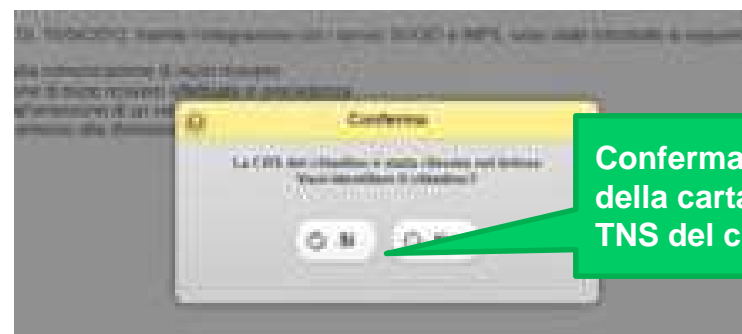
- ✓ Si illustrano di seguito le operazioni per **l'invio della Comunicazione di Inizio Ricovero**
 - 1) Identificazione del cittadino
 - 2) Inserimento dei dati di residenza del cittadino
 - 3) Compilazione dati di ricovero (data inizio ricovero)
 - 4) Invio e ricevuta PUCIR
- ✓ Per dettagli e indicazioni sull'operazione di **annullamento** si rimanda al Manuale Utente disponibile sul portale SISS
<http://www.siss.regione.lombardia.it/EdmaSissPortaleSitoWeb/documentoDiProgetto.do?TIP=15336077&CAT=null&DEST=null&TESTO=&ACT=0&sTipo=2>

Comunicazione di Inizio Ricovero

Passaggi Operativi

1) Identificazione del cittadino assistito tramite carta CRS/CS-TNS

Identifica Cittadino



Dati del paziente
Selezionare
"Avanti"

Nel caso il cittadino non sia già presente in Anagrafe Regionale l'operatore dovrà inserire i dati anagrafici tramite apposita form.

Comunicazione di Inizio Ricovero

Passaggi Operativi

2) Inserimento dei dati di residenza e reperibilità del cittadino

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Comunicazione Inizio Ricovero CINQUANTACINQUE INTSIS NTSCQN80B64E335E

Residenza o domicilio abituale assistito

Provincia* MILANO

Comune* MILANO

Cap.* 20158

Via/Piazza* V. C/O LOMBARDIA INFORMATICA VIA

Civico MINZONI 24

Indietro Avanti

Cittadino presente in Anagrafe Regionale:
dati sono precompilati secondo quanto restituito dall'identificazione.

Cittadino **non presente** in Anagrafe Regionale: l'operatore dovrà inserire i dati richiesti

Selezionare "Avanti"

Comunicazione di Inizio Ricovero

Passaggi Operativi

3) Compilazione dati di ricovero

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Comunicazione Inizio Ricovero CINQUANTACINQUE INTSIS NTSCQN80B64F335E

Dati comunicazione ricovero

Data ricovero: 31/01/2014

Giornata Lavorata: ☐

Trauma ☐

Indietro Comunica Ricovero

NOTA: La comunicazione di inizio ricovero può essere inviata entro il giorno successivo alla data di ricovero

Invio Comunicazione Inizio Ricovero

Comunicazione di Inizio Ricovero

Passaggi Operativi

4) Ritorno PUCIR e stampa della comunicazione

La comunicazione inizio ricovero è stata inviata correttamente all'INPS
Nr protocollo inizio ricovero: 100009818

PUCIR

Stampa Promemoria

Stampa della Comunicazione di Inizio Ricovero

Comunicazione di inizio ricovero		Copia cartacea per gli usi consentiti	
Numero di protocollo univoco della comunicazione di inizio ricovero (PUCIR): 100009818		Data di comunicazione: 31/01/2014	
DATI DELLA STRUTTURA			
Codice Regione: 030		Codice ASL/AO: 308	
DATI RICOVERO			
Data di inizio ricovero: 31/01/2014		Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di ricovero <input type="checkbox"/>	
La malattia è dovuta ad evento traumatico <input type="checkbox"/>			
DATI DEL LAVORATORE			
ANAGRAFICI			
Cognome: INCONTATTOZERO		Nome: QUATTORDICI	
Nato/a il: 08/08/1984		a (Comune o stato estero): MILANO	
RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE (dati dichiarati dal lavoratore)		C.F. NCNQTR64M08F205M	
In via/piazza: L.LAGO MILANO		Provincia: MI	
Comune: MILANO		CAP: 20153	
		n. 23	
Provincia: MI			
Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Digs n.150/2009			

Certificato in sede di dimissione da ricovero

Passaggi Operativi

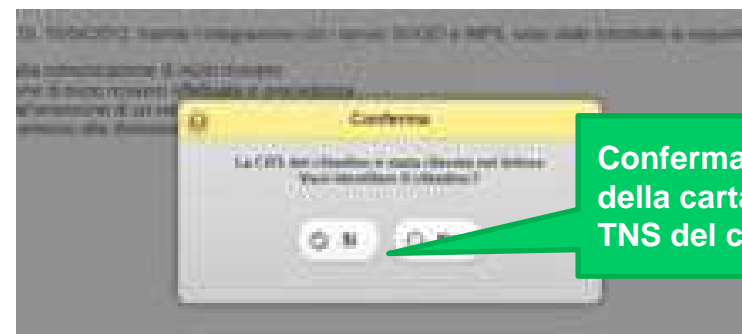
- ✓ Si illustrano di seguito le operazioni per l'invio del **Certificato di malattia in sede di dimissione da ricovero**
 - 1) Identificazione del cittadino
 - 2) Inserimento dei dati di residenza e reperibilità del cittadino
 - 3) Ricerca ed inserimento del PUCIR
 - 4) Compilazione del certificato e invio
 - 5) Ricevuta PUC e stampa del certificato
- ✓ Per dettagli e indicazioni sull'operazione di **rettifica** si rimanda al Manuale Utente disponibile sul portale SISS:
<http://www.siss.regione.lombardia.it/EdmaSissPortaleSitoWeb/documentoDiProgetto.do?TIP=15336077&CAT=null&DEST=null&TESTO=&ACT=0&sTipo=2>

Certificato in sede di dimissione da ricovero

Passaggi Operativi

1) Identificazione del cittadino con carta CRS/CS-TNS

Identifica Cittadino



Dati Anagrafici Assistito	
Codice Fiscale	NTSCQN80B84F335E
Cognome	INTSISS
Nome	CINQUANTACINQUE
Sesso	Femmina
Data Nascita	24/02/1980
Località Nascita	MONCALIERI (TO)

Avanti

Nel caso il cittadino non sia già presente in Anagrafe Regionale l'operatore dovrà inserire i dati anagrafici tramite apposita form.

Certificato in sede di dimissione da ricovero

Passaggi Operativi

2) Inserimento dei dati di residenza e reperibilità del cittadino

Invio Certificato di malattia in sede di dimissione

QUATTORDICI INCONTATTOZERO NCNQTR64M08F205M

Residenza o domicilio abituale assistito

Provincia* MILANO

Comune* MILANO

Cap* 20153

Via/Piazza* L LAGO MILANO

Civico 23

☒ Reperibilità coincidente con residenza

Reperibilità assistita

Cognome* INCONTAT

Provincia*

Comune*

Cap* 20153

Via/Piazza* L LAGO MILANO

Civico 23

Indietro Avanti

Nome e cognome del paziente

Selezionare "Avanti"

Cittadino presente in Anagrafe Regionale: dati sono precompilati secondo quanto restituito dall'identificazione.

Cittadino **non presente** in Anagrafe Regionale: l'operatore dovrà inserire i dati richiesti

Certificato in sede di dimissione da ricovero

Passaggi Operativi

3) Ricerca ed inserimento del PUCIR

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Invio Certificato di malattia in sede di dimissione QUATTORDICI INCONTATTOZERO NCNQTR64M08F205M

Dati Certificato

Protocollo di inizio ricovero* 100009776

il protocollo di inizio ricovero è stato assegnato al certificato di malattia in sede di dimissione

Ruolo medico* SSN Ricerca diagnosi: inserire almeno 4 caratteri

Data dimissione* 31/01/2014 Note diagnosi*

Data inizio ricovero* 30/01/2014 Codice diagnosi:

Data fine* 31/01/2014 Giornata Lavorata: ☒

Tipo ricovero* Trauma: ☒

Tipo certificato* Agevolazione:

Indietro Invia Certificato

PUCIR: I dati della Comunicazione di Inizio Ricovero vengono popolati automaticamente sulla base dell'identificazione del paziente.

Certificato in sede di dimissione da ricovero

Passaggi Operativi

4) Compilazione del certificato e invio

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Invio Certificato di malattia in sede di dimissione QUATTORDICI INCONTATTOZERO NCNQTR64M08E205M

Dati Certificato

Protocollo di inizio ricovero*	100009776	Ricerca diagnosi:	brncop
Ruolo medico:*	SSN	Note diagnosi:*	BRNCOPOLMONITE, NON SPECIFICATA
Data dimissione:*	31/01/2014	Codice diagnosi:	485
Data inizio ricovero:*	30/01/2014	Giornata Lavorata:	<input checked="" type="checkbox"/>
Data fine:*	31/01/2014	Trauma:	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo ricovero:*	Ricovero	Agevolazione:	
Tipo certificato:*	Inizio		

Indietro Invia Certificato

Ricerca diagnosi.

Compilazione dati Certificato:
-Data fine
-Tipo Ricovero: Ricovero, Day Hospital
-Tipo Certificato: inizio, prolungamento

Invio del
Certificato

Certificato in sede di dimissione da ricovero

Passaggi Operativi

5) Ricevuta PUC e stampa del certificato

Invio Certificato di malattia in sede di dimissione

SEI TESTGC-TSTSEI88A100150Q

Il certificato è stato inviato correttamente all'INPS
Nr Protocollo INPS: 100009757

Stampa Protomemoria

Home

Stampa
Certificato

Certificato di Malattia in sede di dimissione

Copia cartacea per il lavoratore

Numero di protocollo univoco del certificato (PUC): 100009757
Retifica del certificato (Numero di protocollo univoco del certificato retificato):

DATA DIMISSIONE: 30/01/2014

DATI DEL MEDICO
Cognome e nome: OTTOBRE MMIGOTTO
Cod. Reg. 030 ASL 008
Opera nel ruolo di: ☒ Medico SSN ☐ Libero professionista

DATI PROGNOSI
Data di inizio ricovero: 29/01/2014 Viene assegnata una prognosi clinica al tutto il: 30/01/2014
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di ricovero: ☒
Trattasi di: ☒ Inizio ☐ Continuazione ☐ Ricaduta

DATI DIAGNOSI
Cod. Nosologico: La malattia è dovuta ad evento traumatico: ☐
Note di diagnosi: febbre
Patologia grave che richiede terapia salvavita: ☐ Malattia per la quale è stata riconosciuta la causa di servizio: ☒ Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta: ☐

DATI DEL LAVORATORE
ANAGRAFICI
Cognome: TESTGC Nome: SEI C.F.: TSTSEI88A100150Q
Nato/a il: 10/01/1968 a (Comune o stato estero): CREMONA Provincia: CR
RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE
In via/piazza: V. RIALTO n. 16B
Comune: CREMONA CAP: 26100 Provincia: CR
REPERIBILITA' DURANTE LA MALATTIA (dati da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio):
In via/piazza: CAP: Provincia:

Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Digs n.150/2009

FINE